

TIETOSUOJASELOSTE

- yhdistetty rekisteriseloste ja
informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laatimispvm: 29.9.2011

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Walkiakosken Apteekki Kauppatori 5 37600 Valkeakoski p. 020 7789040 www.walkiakoskenapteekki.fi
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Outi Vuorensola proviisori Kauppatori 5 37600 Valkeakoski p. 020 7789 044 outi.vuorensola@walkiakoskenapteekki.fi
3. Rekisterin nimi	Walkiakosken apteekin kanta-asiakasrekisteri ja Walkiakosken apteekin knta-asiakasrekisterin Kauneusklubirekisteri*
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Rekisterin käyttötarkoitus on -ylläpitää sellaisia tietoja, joiden avulla voidaan toteuttaa Kansaneläkelaitoksen tai työpaikkakassojen suorakorvausmenettely lääkärin määräämistä reseptilääkkeistä. -ylläpitää yhteystietotietokantaa, jonka avulla asiakkaalle voidaan toimittaa Walkiakosken apteekin kanta-asiakaslehtiä sekä muita markkinointitiedotteita -tallentaa asiakkaan ostohistoria 24 kuukauden ajalta, mikä mahdollistaa myös ostokertymähyvityksen kanta-asiakasjärjestelmään kuuluville -ylläpitää Kauneusklubiin* liittyneiden asiakkaiden yhteystietokantaa, jonka avulla voidaan toimittaa Kauneusklubilehtiä, -sähköisiä uutiskirjeitä, kirjeitä ja kortteja, tekstiviestejä sekä muita markkinointitiedotteita. *Kauneusklubiin liittyessään asiakkaasta tulee samalla Walkiakosken apteekin kanta-asiakas. Kanta-asiakkuus ei edellytä Kauneusklubin jäsenyyttä, vaan siihen liitytään erikseen.

5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin talletetaan seuraavat tiedot asiakkaasta: Nimi Henkilötunnus Kotiosoite Puhelinnumero Sähköpostiosoite (tarvitaan <u>Kauneusklubiin</u> liittymisessä, muilta vapaaehtoinen) Kela-kortin sisältämät tiedot erityiskorvaukseen oikeuttavista sairautennumeroista ja niiden voimassaoloaika Ilmoituskirjeen näyttäminen lääkekorvausten vuotuisen omavastuurajan ylittymisestä Lääkeaineallergiat Vuotuiset apteekkiostot tuotteen KELA-korvattavuuden / ALV-kannan mukaan Asiakkaan erityistoiveet asiakaspalveluun liittyen
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaan täyttämä ja allekirjoittama kanta-asiakassopimus. Kauneusklubin liittymisilmoitus. KELA-kortin tiedot. Walkiakosken Apteekki säilyttää asiakasrekisterin tietoja toistaiseksi, eli kunnes asiakas itse haluaa tiedot poistettaviksi rekisteristä tai kunnes asiakas kuolee.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Asiakkaan suostumuksella osoitetiedot luovutetaan asiakastiedotteiden kotiin postituksesta vastaavalle Hyvän Mielen Apteekit Oy:lle tai suorajakelusta vastaavalle Itella Oy:lle. Walkiakosken Apteekki ei luovuta asiakasrekisterin tietoja ilman asiakkaan kirjallista suostumusta ulkopuolisille tahoille. Jos asiakkaalla ei ole edellytyksiä arvioida anettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella (laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/92) §13, muut. 653/2000).
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto: Asiakkaan allekirjoittama kanta-asiakasjärjestelmän liittymislomake arkistoidaan, mapitus asiakaskohtaisesti kansioihin, joiden säilytys Walkiakosken apteekissa</p> <p>B. Sähköinen aineisto: Rekisteritietoja käsitellään ATK:n avulla Salix-apteekkijärjestelmässä. Sähköiset asiakasrekisterit apteekkiverkon palomuurin takana tietokoneella, tiedoston varmuuskopiointi päivittäin CD-RW:levylle</p> <p>Walkiakosken apteekin tiloissa työskentelevät ovat salassapitovelvollisia asiakastiedoista ja työssä esiin tulleista seikoista. Terveystieteiden ammattihenkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus, mitta lisäksi salassapitosopimus tehdään kirjallisena työsuhteen alkaessa ja se sitoo työntekijää myös työsuhteen päätyttyä.</p>

<p>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot (HeTiL 26-28§). Tarkastusoikeus on maksuton kerran vuoden aikana toteutettuna.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan apteeikin asiakaspalvelussa toimivalle työntekijälle, joka välittää sen edelleen vastuulliselle rekisterinpitäjälle: Outi Vuorensola, proviisori</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä siten, että asiakas sopii rekisterin vastuuhenkilön kanssa tarkastuksen suorittamisesta. Tarkastuspyyntö esitetään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Kirjalliset pyynnot arkistoidaan kanta-asiakasliittymislomakkeen yhteyteen kanta-asiakasmappiin.</p> <p>Asiakkaan henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan ennen rekisteritietojen antamista tarkasteltavaksi. Tiedot antaa vastaavan rekisterinpitäjän ohjeistama ja valtuuttama työntekijä.</p> <p>Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat rekisteritiedot ja pyynnöstä saada ne kirjallisena.</p>
<p>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai asiakkaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. (HeTiL 29 §:)</p> <p>Tiedonkorjaamispyynnot osoitetaan kirjallisena rekisteristä vastaavalle henkilölle: Outi Vuorensola, proviisori</p>
<p>11. Muut mahdolliset oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. HeTiL 30 §</p>